

DÉMATÉRIALISATION DE LA DÉCLARATION DES REVENUS PROFESSIONNELS (DRP)

Déclaration fiscale et sociale à effectuer sur le site impots.gouv.fr après ouverture du téléservice

La déclaration unique fiscale et sociale aux impôts remplace la déclaration de revenus professionnels. Les données transmises aux impôts seront ensuite relayées à la MSA.

- Si, vous ou votre cabinet comptable, effectuez votre déclaration fiscale et sociale sur le site impots.gouv.fr, il convient de compléter de manière exhaustive les éléments concernant le volet social à destination de la MSA. **A défaut de complétude de certaines zones ou certains éléments, la MSA ne sera pas destinataire des données de revenus.**
- Si vous effectuez votre déclaration fiscale via le formulaire papier, vous devrez impérativement compléter le formulaire papier MSA de « Déclaration des revenus professionnels » et/ou la « Fiche d'exploitation » (pour les entreprises au réel) qui seront mis à disposition sur le site internet MSA ou transmis sur demande en début de campagne fiscale et sociale pour les adhérents ne disposant pas d'accès internet.



- Pensez à consulter les informations disponibles sur le site sudchampagne.msa.fr en amont de la période fiscale afin de vous guider dans vos démarches.

DÉMATÉRIALISATION DU PAIEMENT

Par prélèvement automatique

Pour éviter tout oubli !

- Compléter et signer le formulaire « Mandat de prélèvement SEPA - Cotisation de Non Salarié », disponible sur le site sudchampagne.msa.fr (Accès direct en bas de la page d'accueil / « Les formulaires à télécharger » / « Exploitant » / Encart rouge)
- Joindre votre relevé IBAN
- Transmettre les 2 documents à l'adresse depotdocument@msa10-52.msa.fr

Par virement bancaire

- Préciser dans les références du virement :
 - < Soit votre numéro de facture et votre numéro de sécurité sociale (13 chiffres)
 - < Soit votre numéro de sécurité sociale + NS* + l'année des cotisations

* NS= Cotisations de Non Salarié Agricole en votre qualité d'exploitant agricole



Le RIB du compte bancaire MSA Sud Champagne est accessible depuis votre espace privé MSA sous :

Mes services / Factures et règlements / Consulter le RIB de ma caisse

Par téléversement (Téléservice « Régler mes factures »)

Avant tout paiement en ligne :

- Compléter et signer l'autorisation de téléversement disponible dans votre espace privé (Accès par le numéro de sécurité sociale et sélection du dossier « Exploitant ») sous :
 - < Services en ligne
 - < Gérer mes comptes de téléversement
 - < Demander le rattachement d'un compte

- Joindre votre relevé IBAN

- Transmettre les 2 documents à l'adresse depotdocument@msa10-52.msa.fr

Après saisie du compte bancaire par la MSA, vous pourrez procéder au téléversement de vos cotisations.

La date de débit de votre compte est variable :

- Téléversement effectué avant et jusqu'à la date limite de paiement : le compte bancaire est débité le jour de la date limite de paiement
- Téléversement effectué après la date limite de paiement : le compte bancaire est débité le jour du téléversement (ou le jour ouvré suivant selon le cas)